



ریاست جمهوری
معاونت علمی و فناوری

صندوق حمایت از پژوهشگران و قانونران کشور

دستورالعمل حمایت از طرح‌های پژوهشی

INSF.ORG

تاریخ ابلاغ:

تاریخ تصویب هیأت امناء:

تاریخ تصویب کمیسیون دائمی:

تاریخ تصویب کمیته تخصصی:

در راستای تحقق اهداف صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور در امر حمایت از پژوهش در کشور، دستورالعمل حمایت از طرح پژوهشی به شرح ذیل تهیه و تدوین شده است.

مقدمه:

صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور (INSF) در راستای حمایت از محققان کشور، از طرح‌های پژوهشی آنان حمایت می‌کند. اعضای هیئت علمی با ارائه طرح‌های پژوهشی در چارچوب اولویت‌های تحقیقاتی کشور و صندوق می‌توانند از حمایت مالی برخوردار شوند. این حمایت با هدف ارتقاء ظرفیت علمی تحقیقاتی کشور و ایجاد رقابت سالم علمی در جهت کمک به توسعه علم و فناوری انجام می‌شود.

ماده ۱. اهداف:

- شناسایی و حمایت متوازن مادی و معنوی از طرح‌های پژوهشی،
- کمک به هدایت طرح‌های پژوهشی به سمت نیازهای پژوهشی و فناوری کشور و استفاده بهتر از ظرفیت‌های علمی کشور،
- کمک به توانمندسازی اعضای هیئت علمی برای انجام تحقیقات موثر، و
- تشویق و کمک به اعضای هیئت علمی برای پژوهش در مرزهای دانش یا حوزه‌های اثربخش در جامعه.

ماده ۲. تعاریف:

- **حمایت:** وجوهی معین که به صورت پرداخت مستقیم نقدی پس از تصویب پیشنهادیه طرح در قالب قرارداد پژوهشی و در قبال انجام تحقیقات (در چارچوب اولویت‌های تحقیقاتی) و انجام تعهدات طرح پرداخت می‌گردد.
- **صندوق:** صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور.
- **کارگروه:** کارگروه علمی صندوق که وظیفه بررسی و تأیید پیشنهادیه‌های دریافتی در چهارچوب اولویت‌های پژوهشی صندوق را به عهده دارد.
- **کمیته تخصصی:** کمیته تخصصی صندوق که وظیفه بررسی و تأیید نهایی پیشنهادیه‌های مصوب کارگروه‌های صندوق را به عهده دارد.

- **عضو هیئت علمی:** عضو هیئت علمی تمام وقت دارای حکم کارگزینی مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.
- **پیشنهادیة طرح:** مفاد طرح طبق فرم‌ها و سامانه صندوق.
- **دانشگاه/پژوهشگاه:** دانشگاه/پژوهشگاه مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.
- **داور:** فردی که پیشنهادیة طرح پس از تأیید شرایط اولیه برای داوری علمی برای او ارسال می‌شود.
- **ناظر:** فردی که پس از تصویب پیشنهادیة طرح، نظارت بر حسن اجرای آن را بر عهده دارد.

ماده ۳. نحوه و مراحل حمایت:

مبلغ حمایت: مبلغ حمایت برای هر طرح پژوهشی توسط کارگروه مربوطه تعیین شده و سقف آن هر سال توسط کمیته تخصصی تعیین می‌گردد.

تبصره ۱: در موارد استثنایی کمیته تخصصی می‌تواند مجوز حمایت بالاتر از سقف تعیین شده را برای فراخوان‌های ویژه (برای طرح‌های با ابعاد ملی یا بین‌المللی) صادر نماید.

مراحل پرداخت حمایت: مبلغ حمایتی مصوب بر اساس گزارش پیشرفت کار و تأیید ناظر پرداخت خواهد شد. این مبلغ می‌تواند برای تأمین هزینه‌های پژوهشی طرح مصوب یا پرداخت به مجری یا همکاران طرح استفاده شود. ۲۰ درصد از این مبلغ به عنوان پرداخت مبلغ اول بدون دریافت گزارش به مجری پرداخت شده و پس از آن، حداکثر تا میزان ۸۰ درصد مبلغ حمایت مصوب طرح پس از تأیید ۱۰۰ درصد توسط صندوق و ناظر در مدت زمان اجرای طرح در تفاهم نامه قابل پرداخت بوده و ۲۰ درصد آخر پس از انجام کلیه تعهدات طرح، حداکثر ظرف مدت ۶ ماه پس از اتمام زمان طرح، قابل پرداخت است.

تبصره ۲: در صورت عدم انجام تعهدات توسط مجری، صندوق حق استرداد کل مبلغ پرداختی بعلاوه خسارت را برای خود محفوظ می‌دارد.

ماده ۴. شرایط ثبت نام:

- مجری در هنگام تقاضا عضو هیئت علمی تمام وقت با حکم کارگزینی معتبر باشد.

- موضوع طرح پژوهشی قبل از تصویب در قالب فرم‌های پژوهشی صندوق ارائه گردد.
- مجری در هنگام تقاضا طرح پژوهشی در دست اجرا یا طرح پژوهشی خاتمه‌نیافته قبلی نداشته باشد.
- موضوع طرح مرتبط با اولویت‌های پژوهشی و فناوری صندوق باشد.
- طرح مجری بخشی از رساله دکتری دانشجویی نباشد و با آن‌ها همپوشانی قابل ملاحظه‌ای نداشته باشد.

ماده ۵. مدارک مورد نیاز جهت ثبت نام:

مدارک زیر به صورت الکترونیکی در سامانه صندوق تکمیل یا بارگذاری می‌شود:

- فرم ثبت نام،
- پیشنهادیه طرح مطابق فرمت صندوق،
- حکم هیأت علمی متقاضی صادره در دو سال اخیر،
- رزومه علمی پژوهشی به‌روزشده متقاضی،
- نامه تأییدیه از محل اجرا، اسکن تفاهم‌نامه و فرم‌های داوری (در مورد طرح‌های تفاهم‌نامه‌ای).

ماده ۶. معیارهای ارزیابی پیشنهادیه طرح:

- کمک به بالا بردن سطح دانش در زمینه پژوهشی مرتبط،
- همراستایی با اولویت‌های پژوهشی و داشتن نوآوری در راستای توسعه مرزهای دانش، توسعه فناوری و یا حل مشکلات کشور،
- کیفیت بالا با توجه به روش‌شناسی، دامنه پژوهش، چارچوب نظری و اتکا بر ادبیات تحقیق مرتبط،
- انجام پذیری و امکان تحقق اهداف در چارچوب زمانی مشخص شده،
- سوابق علمی، پژوهشی و حرفه‌ای مجری.

ماده ۷. نحوه درخواست و فراخوان:

- صندوق سالیانه هر سال در سه نوبت طبق زمانبندی اعلام شده اقدام به فراخوان می‌نماید.
- صندوق پس از پایان تاریخ هر فراخوان و بررسی کلیه درخواست‌ها در کارگروه نتایج نهایی را اعلام می‌کند.
- کلیه درخواست‌ها از طریق سامانه صندوق ثبت می‌شوند.

- اطلاع رسانی در خصوص نقص پرونده و نتیجه اولیه بررسی از طریق سامانه صندوق ظرف مدت یک ماه بعد از ثبت نام صورت می‌گیرد.

ماده ۸. داوری و نظارت طرح‌ها:

- پس از ارائه طرح به صندوق و بررسی احراز شرایط اولیه توسط دبیر کارگروه مربوطه، طرح جهت غربالگری و داوری برای داوران متخصص و صاحب نظر در آن زمینه فرستاده می‌شود.
- در صورت تایید نهایی طرح توسط کارگروه و کمیته تخصصی، تفاهم نامه بین مجری و صندوق منعقد می‌گردد.
- یک نفر ناظر با تخصص ذیربط توسط کارگروه برای طرح تعیین می‌شود تا روند پیشرفت طرح به طور مستمر کنترل شود.

این دستورالعمل شامل ۸ ماده و ۲ تبصره در تاریخ ۱۳۹۹/۰۸/۱۷ به تصویب هیأت امنای صندوق رسید و از تاریخ ابلاغ توسط رییس صندوق قابل اجرا می‌باشد.