

«آیین نامه خوابگاه‌های دانشجویی پژوهشکده امام خمینی^(ه) و انقلاب اسلامی»

فصل اول : کلیات

ماده (۱) تعاریف

۱-۱) خوابگاه: خوابگاه دانشجویی، بخشی از امکانات رفاهی پژوهشکده است که جهت اسکان دانشجویان طبق ضوابط و شرایط فراهم شده است، خوابگاه دانشجویی، صرفاً جهت سکونت دانشجویان پژوهشکده می‌باشد و اعضای هیأت علمی و کارکنان و میهمان‌های دائمی مجاز به سکونت در خوابگاه نمی‌باشند.

۱-۲) پژوهشکده امام خمینی^(س): پژوهشکده امام خمینی^(س) و انقلاب اسلامی، وابسته به مؤسسه تنظیم و نشر آثار امام خمینی^(ره) با هدف پژوهش در جوانب مختلف حیات و اندیشه امام و معرفی دیدگاه‌های ایشان و انقلاب اسلامی ایران در مجامع علمی داخل و خارج از کشور و همچنین تربیت محقق در این زمینه، تأسیس گردیده که در مقطع تحصیلات تکمیلی در ۵ رشته جامعه‌شناسی انقلاب اسلامی، اندیشه سیاسی در اسلام، عرفان اسلامی، فقه و مبانی حقوق اسلامی و تاریخ انقلاب اسلامی هر ساله اقدام به جذب دانشجوی می‌نماید.

ماده (۲) اهداف

- ۱-۲) تأمین محیطی آرام و مناسب جهت رفاه دانشجویان
- ۲-۲) تهیه فضای مناسب آموزشی و پژوهشی برای دانشجویان
- ۳-۲) کمک به سلامت روحی، روانی و جسمی دانشجویان
- ۴-۲) ایجاد فضای مناسب جهت رشد و بالندگی دانشجویان در زمینه‌های مختلف اعم از فرهنگی و علمی

فصل دوم: شرایط واگذاری خوابگاه و نحوه اسکان

ماده ۳) خوابگاه دانشجویی به دانشجویان غیربومی تعلق می‌گیرد. (ساکن تهران نباشند و مسافت بالای ۱۰۰ کیلومتر) که امکان تردد روزانه از محل سکونت به محل تحصیل را ندارند.

ماده ۴) دانشجویانی امکان استفاده از خوابگاههای دانشجویی را دارند که شاغل نباشند.

ماده ۵) دانشجویانی که ودیعه مسکن دریافت کرده‌اند مجاز به استفاده از خوابگاه نیستند.

ماده ۶) خوابگاههای دانشجویی در حد امکانات پژوهشکده و تعداد متقاضیان به شرح ذیل، واگذار می‌شود.

۱-۶) دانشجویان دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته حداکثر حق استفاده ۴ نیمسال تحصیلی و دانشجویان دوره دکتری تخصصی حداکثر حق استفاده ۸ نیمسال تحصیلی.

۲-۶) دانشجویان واجد شرایط اسکان، لازم است در ابتدای هر نیمسال تحصیلی با مراجعه به اداره امور خوابگاهها و ارائه برگ انتخاب واحد همان نیمسال به دریافت مجوز سکونت خود اقدام نمایند.

۳-۶) در صورتی که دانشجو به دلایل موجه آموزشی درخواست استفاده از خوابگاه به مدت یک نیمسال تحصیلی را داشته باشد، پس از تایید اداره آموزش و دانشجویی، طبق ضوابط منوط به پرداخت اجاره‌بهای نرخ مصوب شده پژوهشکده خوابگاه برای آن نیمسال تحصیلی در اختیار دانشجو قرار می‌گیرد.

۴-۶) به دانشجویان پس از فراغت از تحصیل، انصراف یا اخراج از دانشگاه، همچنین دانشجویانی که به هر دلیل قطع ارتباط آموزشی دارند (مرخصی تحصیلی - تعلیق انضباطی) مجوز استفاده و ادامه سکونت در خوابگاه داده نخواهد شد. ۵-۶) هیأت رئیسه پژوهشکده می‌تواند در صورت کمبود ظرفیت و امکانات زمان حداکثر مدت سکونت را کاهش دهد.

ماده ۷) در ایام تعطیلات نوروزی و تابستانی کلیه خوابگاههای دانشجویی تعطیل است.

ماده ۸) بنا بر حسب مصوبه هیأت رئیسه در ابتدای سکونت در خوابگاه مبلغ یا سندی به عنوان ودیعه از دانشجو اخذ تا در صورت لزوم برای جبران خسارت وارده از آن برداشت شود.

تبصره ۱: در صورتی که دانشجو به هنگام تخلیه هیچگونه خسارتی وارد ننموده باشد و بدهکار هم نباشد، مبلغ ودیعه به وی بازگردانده می‌شود.

تبصره ۲: چنانچه در طول سکونت میزان خسارت بیش از مبلغ ودیعه باشد دانشجو ضمن جبران خسارت موظف است حقوق پژوهشکده را تأدیه نماید.

ماده ۹) در ابتدای سکونت در خوابگاه، واحد خوابگاهی و تجهیزات آن طبق صورتجلسه به دانشجو تحویل داده می‌شود و در موقع تخلیه طبق همان صورتجلسه تحویل گرفته خواهد شد. مسئولیت هرگونه خسارت یا کسری و عدم تحویل واحد خوابگاهی به عهده شخص یا اشخاص ساکن واحد خوابگاهی می‌باشد.

تبصره ۱: عدم تحویل واحد خوابگاهی در مهلت مقرر، مشمول پرداخت جریمه بر حسب تصمیم هیأت رئیسه به حساب پژوهشکده خواهد شد.

تبصره ۲: در صورتی که دانشجویی در موعد مقرر خوابگاه را تخلیه ننماید، اداره دانشجویی و فرهنگی با هماهنگی حراست می‌تواند نسبت به تخلیه محل سکونت نامبرده اقدام نموده و مورد تخلف دانشجو را به مراجع ذیصلاح جهت پیگیری‌های بعدی گزارش نماید.

ماده (۱۰) دانشجو حق واگذاری محل سکونت خود را به دیگری ندارد ولی در صورت لزوم، تعویض محل سکونت دانشجو با موافقت امور دانشجویی و فرهنگی امکان پذیر خواهد بود.

ماده (۱۱) مجوز اقامت دانشجو در خوابگاه در صورت محرز شدن عدم صلاحیت وی برای سکونت، در هر مقطع زمانی می‌تواند لغو گردد، تشخیص عدم صلاحیت به عهده اداره امور دانشجویی و فرهنگی می‌باشد.

ماده (۱۲) تعیین تعداد نفرات در خوابگاه به عهده اداره دانشجوییست و تصمیم‌گیری در خصوص جایابی دانشجو و هرگونه تغییر منوط به اجازه رئیس اداره دانشجویی است.

فصل سوم: مقررات عمومی خوابگاهها

دانشجو در مدت اقامت در خوابگاه ملزم به رعایت مقررات عمومی به شرح زیر است:

ماده (۱۳) اموال موجود در اتاق جزء بیت‌المال محسوب می‌شود، در حفظ و نگهداری آن کوشا باشید.

ماده (۱۴) ایجاد سر و صدا و مزاحمت که سبب سلب آسایش ساکنان خوابگاه شود ممنوع است.

ماده (۱۵) چنانچه دانشجویی برخلاف آیین نامه و مقررات رفتار نماید، هیچ یک از دانشجویان مجاز به برخورد لفظی یا فیزیکی با وی نمی‌باشند و باید موضوع را جهت رسیدگی به مسئولان مربوطه گزارش نمایند.

تبصره ۱: هرگونه درگیری فیزیکی و لفظی ضمن انعکاس به شورای انضباطی دانشجویان، منجر به محرومیت مقصر یا مقصرین دانشجو از خوابگاه خواهد شد.

تبصره ۲: مجوز اقامت دانشجو در خوابگاه در صورت محرز شدن عدم صلاحیت وی برای ادامه سکونت، در هر مقطع زمانی می‌تواند لغو گردد، تشخیص عدم صلاحیت به عهده اداره امور دانشجویی و فرهنگی می‌باشد.

ماده (۱۶) سرپرستی خوابگاه هیچ‌گونه مسئولیتی در قبال وسایل و لوازم شخصی داخل اتاق دانشجو ندارد و دانشجو مسئول حفظ اموال شخصی خود می‌باشد.

تبصره ۱: در صورت بروز سرقت دانشجو باید مراتب را به سرپرست خوابگاه کتباً گزارش نماید تا برابر ضوابط به موضوع رسیدگی شود.

ماده (۱۷) از در اختیار قراردادن کلید اتاق به دیگران جداً «خودداری و در صورت مفقود شدن آن سریعاً» به سرپرستی خوابگاه اطلاع دهید.

ماده ۱۸) استفاده از لباس مناسب در خارج از اتاق‌ها و در محیط عمومی خوابگاه.

ماده ۱۹) رعایت بهداشت محیط و نظافت اتاق یا واحد اسکان دانشجویی و وسایل موجود در آن (خصوصاً یخچال) به عهده دانشجویان آن واحد یا اتاق خواهد بود.

ماده ۲۰) در صورت عدم تخلیه و یا تأخیر در انجام تسویه حساب و یا قطع ارتباط با دانشجویی (فراغت از تحصیل، اخراج، مرخصی تحصیلی و یا دریافت وام ودیعه مسکن و غیره) هزینه خوابگاه محاسبه خواهد شد.

ماده ۲۱) نگهداری و استفاده از ابزار آلات غیر قانونی از قبیل لوازم قمار، نوارها و CDهای غیرمجاز، آلات موسیقی و ممنوع است و همچنین استعمال سیگار و قلیان در خوابگاه اکیداً ممنوع است.

ماده ۲۲) نصب هرگونه اطلاعیه و اعلامیه بدون مجوز کتبی از اداره امور دانشجویی ممنوع می‌باشد.

ماده ۲۳) دانشجوی ملزم به رعایت ساعات تعیین شده ورود و خروج می‌باشد. ضمناً آخرین زمان ورود خواهران به خوابگاه، متناسب با فصول سال و ساعات رسمی کشور در شش ماهه اول سال ساعت ۲۱ و در شش ماهه دوم سال ساعت ۲۰ می‌باشد و آخرین زمان ورود در خوابگاه برادران ۲ ساعت بیش‌تر از زمان ورودی خوابگاه خواهران است.

ماده ۲۴) مطابق با آیین نامه صندوق رفاه دانشجویان اقامت شبانه مهمان در خوابگاه دانشجویی ممنوع می‌باشد مگر در مواقع اضطراری و شرایط معین از سوی اداره امور دانشجویی:

۲۴-۱) سهمیه پذیرش مهمان برای دانشجوی کارشناسی ارشد ۲ شب در ماه و دانشجوی دکتری ۳ شب در ماه می‌باشد.

۲۴-۲) کلیه مسئولیت‌های حقوقی و بیمه‌ای اقامت مهمان بر عهده میزبان می‌باشد.

۲۴-۳) مقررات و شئون اسلامی برای مهمان الزامی است.

۲۴-۴) دو هفته پیش از شروع امتحانات پذیرش مهمان مقدور نمی‌باشد.

ماده ۲۵) در صورت غیبت مستمر دانشجو، پژوهشکده می‌تواند در مورد ادامه سکونت دانشجو تجدیدنظر کند و مراتب را به خانواده دانشجو اطلاع دهد.

ماده ۲۶) دانشجویان دختر ساکن خوابگاه در صورت عدم حضور شبانه در خوابگاه ملزم به تکمیل فرم اعلام عدم حضور می‌باشند و سرپرست خوابگاه می‌تواند از طریق تماس تلفنی حضور دانشجو را استعلام و بررسی نماید.

ماده ۲۷) مقررات عمومی ورود و یا خروج در ساعات غیرمجاز مانند عزیمت یا برگشت از مسافرت، اردوها و فعالیت‌های آموزشی - تحقیقاتی، موارد خاص و یا شرایطی که برای دانشجو بوجود آمده باشد با ثبت در دفتر مخصوص خوابگاه و ارائه مدارک بلا مانع خواهد بود.

تبصره ۱: دانشجویان دختر ساکن در خوابگاه می‌توانند در صورت تمایل به سکونت در منزل خویشاوندان ساکن در شهر محل تحصیل یا شهرهای مجاور به طور موقت، نسبت به ثبت مشخصات آدرس، تلفن و نسبت آنها با دانشجو در فرم خویشاوندان اقدام و تایید ولی قانونی دانشجو رسیده باشد.

تبصره ۲: امضای ولی یا سرپرست قانونی دانشجو در فرم خویشاوندان در بدو ورود به خوابگاه باید ثبت محضری شده باشد.

تبصره ۳: سرپرست خوابگاه یا مسئول امور خوابگاهها، می‌تواند از طریق تماس تلفنی حضور دانشجو را در منزل خویشاوند استعلام و در صورت لزوم پس از هماهنگی با مسئولان ذیربط با مراجعه به محل، حضور دانشجو را بررسی نماید.

ماده (۲۸) با دانشجویانی که ماهیانه بیش از سه مورد تأخیر به خوابگاه یا غیبت غیرموجه داشته باشند برابر مقررات انضباطی برخورد خواهد شد.

ماده (۲۹) ورود آقایان به خوابگاه خواهران و ورود خواهران به خوابگاه برادران ممنوع است .

ماده (۳۰) دانشجو موظف است هنگام خروج از خوابگاه تمامی وسایل برقی مجاز و سامانه‌های گرمایشی و سرمایشی اتاق را خاموش نماید.

تبصره ۱: اسراف و زیاده روی در مصرف آب، برق و گاز اشکال شرعی دارد، همچنین استفاده از وسایلی نظیر کتری برقی، سماور برقی، پلوپز، فریزر، هیتر و اضافه کردن لامپ‌های گازی یا وسایلی که ایمنی خوابگاه را به خطر می‌اندازد، طبخ یا گرم نمودن غذا در داخل اتاق به طور کلی ممنوع بوده و علاوه بر جمع‌آوری لوازم مربوطه، هزینه برق مصرفی اضافی و کلیه خسارت‌های احتمالی وارد مرتبط بر آن همچون، آتش سوزی، تخریب موکت و... به عهده دانشجو یا دانشجویان استفاده‌کننده خواهد بود.

ماده (۳۱) هرگونه جابجایی، انتقال اموال عمومی، تغییر و یا تعویض قفل در اتاق خوابگاه توسط دانشجو ممنوع است.

ماده (۳۲) به منظور حفظ امنیت و شئونات دانشجویی، در محیط خوابگاه تهیه عکس یا فیلمبرداری از محیط داخلی خوابگاه دانشجویان ممنوع می‌باشد.

فصل چهارم: نحوه اداره امور خوابگاهها

ماده (۳۳) مسئولیت اداره امور خوابگاه، حفظ اموال، اماکن، تأسیسات و اجرای مقررات عمومی خوابگاه به عهده سرپرستی خوابگاهها در حوزه اداره امور دانشجویی و فرهنگی است و اداره امور پشتیبانی نسبت به نظافت، تعمیرات و رفع نواقص خوابگاه موظف می‌باشد.

ماده (۳۴) وظایف سرپرستی خوابگاه حسب مصوبه هیئت رئیسه پژوهشکده، به شرح ذیل می‌باشد:

۳۴-۱) همکاری در آماده سازی خوابگاهها برای پذیرش و اسکان دانشجویان.

۳۴-۲) انجام امور اجرایی مربوط به تحویل دادن و تحویل گرفتن واحدهای خوابگاهی و وسایل آن به دانشجویان در ابتدای هر سال تحصیلی .

۳۴-۳) نظارت بر رعایت مقررات انضباطی خوابگاهها به منظور ایجاد نظم، آرامش و امنیت در محیط خوابگاهها.

- ۳۴-۴) نظارت بر رعایت مقررات بهداشتی و نظافت خوابگاهها از طریق بازدیدها.
- ۳۴-۵) گزارش کمبودها و نواقص مختلف خوابگاهی از قبیل نواقص تأسیساتی، خدماتی و تدارکاتی و پیگیری برای رفع آنها.
- ۳۴-۶) دانشجویان اجازه دخالت در امور تأسیساتی را ندارند و در صورت بروز مشکل به منظور پیشگیری از خسارت احتمالی لازم است مراتب را به صورت کتبی و شفاهی به مسئول خوابگاه اعلام نمایند. مسئولیت عدم اعلام نیازمندیهای یا دخالت مستقیم در امور تأسیساتی که موجب ضایعات احتمالی جانی و مالی شود به عهده ساکنان اتاق می باشد.
- ۳۴-۷) نظارت بر حفظ و نگهداری اموال خوابگاهها و نقل و انتقال آنها.
- ۳۴-۸) دریافت امکانات بهداشتی از واحد پشتیبانی پژوهشکده برای استفاده ساکنین خوابگاهها.
- ۳۴-۹) معرفی ساکنین واحد خوابگاه نمونه با توجه به ملاکهای تعیین شده از طرف اداره امور دانشجویی و فرهنگی.
- ۳۴-۱۰) گزارش تخلفات دانشجویان طبق آیین نامه انضباطی خوابگاه به اداره امور دانشجویی.
- ۳۴-۱۱) پیگیری و کنترل وسایل سرمایشی و گرمایشی با هماهنگی و همکاری تأسیسات.
- ماده ۳۵) وظیفه نیروی خدماتی، نظافت اماکن و قسمت های عمومی خوابگاه است و نظافت فضای اختصاصی واحد خوابگاه برعهده دانشجویان ساکن هر واحد است.
- ماده ۳۶) اداره امور خوابگاهها، می تواند در اجرا و پیشبرد وظایف خود از دانشجویان متعهد به طریق پاره وقت به صورت افتخاری یا در قالب کار دانشجویی استفاده نماید.
- ماده ۳۷) جهت اجرایی شدن مواد این آیین نامه، تعهدنامه هایی توسط امور دانشجویی و فرهنگی تهیه و دانشجو هنگام ثبت نام ملزم به امضاء و پذیرش آن می باشند.
- ماده ۳۸) در مواردی که در این آیین نامه نسبت به آن سکوت کرده است تابع آیین نامه های مصوب و ابلاغی وزارت علوم می باشد.
- این آیین نامه در ۳۸ ماده و ۱۱ تبصره در تاریخ ۹۹/۴/۱۴ تنظیم و در جلسه مورخ ۹۹/۴/۱۷ به تصویب هیئت رئیسه پژوهشکده رسید.

